**01 基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*报名号: |  |  |
| \*姓名: |  |
| \* 手机号: |  |
| \* 姓名拼音: | （格式如“Wu Han”） |
| \* 英文名: |  |
| \* 性别: | 男 女 |
| \* 年龄: | (周岁，计算截止至入学) |
| \* 出生年月: | 年 月（格式，如1978年09月） |
| \* 身份证号: | （18位） |
| \* E-mail: |  |
| \* 工作电话: |  |
| \* 家庭电话: |  |
| \* 现居住地省/地级市名称: | （如湖北省武汉市） |
| \* 通讯地址: |    \* 邮政编码 |
|   | （应包含省、市、区） 将用于寄送录取通知书等重要文件，请务必准确填写 |
| \* 政治面貌: |  |
| \* 申请理由:（300字以内） |  |

**02 教育信息**

|  |  |
| --- | --- |
| \* 最高学位学历: |  |
|

|  |
| --- |
| **学习阶段：**请从获得的最高及最近的学历学位往前倒序填写，至大学阶段**就读时间：**格式如200209-200607**就读院校：**格式如武汉大学**毕业证书编号、学位证书编号**：获得毕业证书及/或学位证书的必须正确填写证书编号。 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学习阶段** | **就读时间** | **就读院校** | **就读专业** | **毕业证书编号** | **学位证书编号** |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| 备注：凡所列的信息，均需在附加材料环节上传对应附件，并携原件及复印件参加面试前的现场资格审查。 |

 |

**03 工作信息**

|  |
| --- |
| **工作简历** |
| （请从目前正在从事的或最近的一份工作往前倒序填写） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作阶段** (格式如200209-200607) | **工作单位** | **担任职务** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 |
| \* 工作年限: | (周年，计算截止至入学) |
| \* 管理工作年数: | (周年，计算截止至入学) |
|  |
|   |
| **目前工作情况** |
| (说明: 在考生被武汉大学MBA拟录取后，MBA教育中心将与公司人力资源部相关负责人联系，以核实相关信息，请务必如实填写。无对应内容的空格内可填写“无”。) |
| \* 工作单位名称（中文）: |  |
| \* 工作单位名称（英文）: |  |
| \* 单位性质: |  |
| \* 是否为上市公司: |  是   否  |
| \* 单位行业: |  |
| \* 单位经营范围（中文）: |  |
| \* 单位经营范围（英文）: |  |
| \* 公司规模: | （2015年大致营业额/员工人数） |
| \* 单位网址: |  |
| \* 本人担任职务（中文）: |  |
| \* 本人担任职务（英文）: |  |
| \* 直接上级主管领导职务: |  |
| \* 本人下属人数: |  |
| \* 本人工作职责简要说明: | (50字以内) |
| \* 薪资水平（元）: | 自 至 平均收入为 元/月 |
|   | （说明： 格式如201501-201512，必须是2015年1月1日之后某个时间段） |
| \* 单位人事部门负责人姓名: |  |
| \* 单位人事部门负责人EMAIL: |  |
| \* 单位总机及人事部门分机: | （格式如：027-62933213-80） |
| \* 单位人事部门负责人通讯地址: |  |

**04 外语信息**

|  |
| --- |
| **英语能力** |
| 英语考试名称：包含CET-4, CET-6, TEM-4, TEM-8, 中/高级口译笔试/资质，TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, PETS等 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英语考试名称** | **成绩/级别** | **获得证书时间** | **证书编号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 备注：凡所列的信息，均需携原件及复印件参加面试前的现场资格审查。 |
| **第二外语能力** |
| 外语考试名称：包括各类小语种考试，如大学德语四级，大学法语四级，日语1级等。 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **外语考试名称** | **成绩/级别** | **获得证书时间** | **证书编号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 备注：凡所列的信息，均需携原件及复印件参加面试前的现场资格审查。 |

|  |
| --- |
| **书面材料清单** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **附件** |

 |
| 备注：1.其中1-4项为必须上传项目。从第5项开始，考生可根据自己的实际材料情况自行命名上传，如XX毕业证、XX学位证、xx证书（英语或小语种）、XX营业执照（验资报告或股份协议、近1年年审报表）、海外非短期经历证明（学习证明或单位证明）、奖励与资格证书（地市级以上奖励、职业资格证书及职称等），等等。2. 请考生将此清单中的材料复印件、高等教育阶段所有毕业证书及学位证书复印件装订，在面试前的现场资格审查环节提交，并出具相应原件供审核。请自行从系统中打印填写完成的网报申请表并现场提交。 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **志愿** |
| **学习形式及面试** | 委培MBA2班（面试：武汉大学深圳研究院，9月10日—11日） |
| **2016年"弘毅"项目志愿及排名（若有）** |  |